Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 86. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije objavljuje

**PODATKE O RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Javni natječaj za prijam u službu na radna mjesta u Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine objavljen je u „Narodnim novinama“ br. 24/2025 od 12. veljače 2025. godine.

Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca, osim za prijam vježbenika. Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža koji traje dvanaest mjeseci.

Prijave na Javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u "Narodnim novinama", na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, s naznakom **„Za natječaj za prijam u službu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navesti naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta na koje se podnositelj prijavljuje) u Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine– NE OTVARAJ“.**

1. **Viši stručni suradnik I - vježbenik/ca**

**Opis poslova radnog mjesta**

- Obavlja složenije poslove iz područja javne nabave, vodi postupke jednostavne nabave i sudjeluje u postupcima javne nabave za potrebe tijela Županije te potrebe ustanova kojima je Županija osnivač, sudjeluje u izradi plana nabave te ostalih planova i izvješća iz područja javne nabave.

- Sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na područje međunarodne suradnje, sudjeluje pri izradi strateških dokumenata i planova rada te aktivnostima vezanim za provedbu, praćenje i procjenu programa i projekata međunarodne suradnje i EU projekata.

- Surađuje sa drugim upravnim odjelima po pitanjima iz područja međunarodne suradnje te sudjeluje na međunarodnim konferencijama i seminarima.

- Sudjeluje u izradi proračuna i praćenju izvršenja proračuna te obavlja ostale financijske i računovodstvene poslove za potrebe odjela.

- Obavlja složenije stručne i/ili financijske, i/ili administrativne poslove za potrebe upravnog tijela, poslove promocije i prezentacije EU projekta odnosno druge poslove u svezi upravljanja i provođenja EU projekta.

- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i nadređenog službenika.

**Podaci o plaći**

Plaću radnog mjesta Viši stručni suradnik I čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 2,70 i osnovice za obračun plaće za pripadajući mjesec, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće navedenog radnog mjesta.

Osnovica za obračun plaće propisana je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 04/17, 13/19, 5/20, 1/21, 18/22, 2/23, 6/23, 13/23, 2/24, 12/24 i 19/24).

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
3. **Viši referent I - vježbenik/ca**

**Opis poslova radnog mjesta**

* Obavlja poslove nabave putem narudžbenica te poslove prijema i raspodjele opreme i materijala.
* Zaprima, pregledava i prosljeđuje eRačune u SPI sustavu za sva upravna tijela.
* Obavlja poslove koji se odnose na pravilno korištenje imovine i sredstava za rad te o tome vodi propisane evidencije.
* Sudjeluje u organizaciji prijevoza dužnosnika i službenika Županije te obavlja poslove u vezi korištenja i održavanja svih službenih vozila Županije.
* Sudjeluje u obavljanju poslova zaštite i tekućeg održavanja zgrada, instalacija i uređaja te poslova dostave, čišćenja i održavanja radnih prostorija i okoliša.
* Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika Upravnog odjela.

**Podaci o plaći**

Plaću radnog mjesta Viši referent I čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 2,25 i osnovice za obračun plaće za pripadajući mjesec, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće navedenog radnog mjesta.

Osnovica za obračun plaće propisana je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 04/17, 13/19, 5/20, 1/21, 18/22, 2/23, 6/23, 13/23, 2/24 ,12/24 i 19/24).

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
3. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko- neretvanske županije“, broj 3/23)

<https://www.dnz.hr/wp-content/uploads/2023/11/2.-Pravilnik-JN-Skupstina-DNZ-e-1-2.pdf>

1. **Referent I**

**Opis poslova radnog mjesta**

* Sudjeluje u poslovima planiranja, uvođenja i primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, sudjeluje u izradi planova za odabir i uporabu strojne i programske opreme.
* Sudjeluje u održavanju, razvoju i unapređenju rada opreme, sistematskog software-a, baza podataka, informatičke mreže i osiguranju sigurnog i zaštićenog rada u mreži.
* Obavlja poslove implementacije sigurnosne tehnologije u IT sustav te konfiguracije i upravljanja krajnjim uređajima koji se povezuju u IT sustav.
* Sudjeluje u dijagnosticiranju jednostavnijih problema u radu programskih sustava i operacijskih sustava računala, nadzire rad računalnog sustava i mreže.
* Sudjeluje u konfiguraciji, projektiranju, implementaciji i održavanju računalnih mrežnih sustava te virtualizacijske tehnologije i sigurnosti informacijskih sustava.
* Sudjeluje u instalaciji i održavanju serverskih računala u virtualnom okruženju.
* Sudjeluje u administraciji oblačne platforme, upravlja korisničkim računima, grupama i korisnicima.
* Obavlja poslove potrebne za djelotvornost informatičkog sustava te pruža stručnu pomoć korisnicima informatičkih resursa u svim upravnim tijelima Županije.
* Obavlja i druge poslove iz nadležnosti upravnog odjela po nalogu pročelnika i nadređenog službenika.

**Podaci o plaći**

Plaću radnog mjesta Viši stručni suradnik I čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 1,95 i osnovice za obračun plaće za pripadajući mjesec, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće propisana je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 04/17, 13/19, 5/20, 1/21, 18/22, 2/23, 6/23, 13/23, 2/24, 12/24 i 19/24).

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti (“Narodne novine”, broj: 14/2024).

***Pravila i postupak testiranja***

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet.

Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu za natječaj.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedbenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na mrežnoj stranici Dubrovačko - neretvanske županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.