



DOKUMENTACIJA UZ POZIV (Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Nabava usluga: Usluge izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024-2026.

Evidencijski broj nabave: NBV-56/2024

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, rujan 2024.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:
NBV-56/2024

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG I. – Obrazac – Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG II. – Obrazac – Ponudbeni list

PRILOG III. – Obrazac - Troškovnik

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-56/2024

I OPĆI PODACI:**1. Podaci o naručitelju:****DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-400 (centrala)

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hre-pošta: nabava@dubrovnik-neretva.hr**2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:**Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak jednostavne nabave)e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hrIme i prezime: **Blaženka Pakušić Prkačin** (troškovnik – tehničke specifikacije predmeta nabave)e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr**3. Evidencijski broj nabave:**

NBV-56/2024

4. Sprječavanje sukoba interesa:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- Hotel OSMINE, Put od Osmine bb, 20232 Slano, OIB: 66233587142;

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

5. Vrsta postupka javne nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016. i 114/2022.) i članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Nabava usluga: Usluge izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024-2026.	25.625,00 Eura (€)
---	---------------------------



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:
NBV-56/2024

7. Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:

Ugovor o nabavi (Jednostavna nabava)

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-56/2024**II. PODACI O PREDMETU NABAVE****9. Opis predmeta nabave:**

Nabava usluga: Usluge izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024-2026.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

85300000-2 Usluge socijalne skrbi i srodne usluge

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što se smatra da isti predstavlja oblikovnu cjelinu te će provedba predmetnog projekta biti učinkovitija ako jedinstveni izvršitelj bude odgovoran za pružanje usluga Naručitelju prilikom provedbe izvršenja ugovora. Podjela predmeta nabave na grupe nabava potencijalno bi mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja odnosno pružatelja usluga od strane Naručitelja, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog Pružatelja usluga u izvršenju ugovora, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Sukladno tehničkim specifikacijama iz Priloga I. Dokumentacije uz poziv.

Točne količine predmeta nabave iskazane su Troškovnikom – Prilog III, koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati.

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Nabava usluga: Usluge izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024-2026. Sukladno tehničkim specifikacijama iz Priloga I. Dokumentacije uz poziv.

13. Mjesto i opseg isporuke usluge:

Isporuka predmeta nabave: sjedište Naručitelja (20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1).

Završenu dokumentaciju (Županijski socijalni plan DNŽ-e) potrebno je dostaviti:

Svu dokumentaciju u okviru izrade Županijskog socijalnog plana DNŽ-e, Ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju u tiskanom obliku u tri (3) uvezana tiskana primjeraka u papirnatom obliku uvezana u formatu minimalno A4 i jedan (1) primjerak cjelokupne ugovorene dokumentacije u digitalnom obliku na CD-u, i/ili DVD-u, i/ili USB-u (prilozi se pohranjuju u originalnom formatu softvera u kojem su napravljeni, npr. .xls format, .dmg format i u .pdf formatu).

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-56/2024

Tiskani primjerci dokumentacije moraju biti opremljeni te uvezani na način da se onemogući vađenje dijelova. Svi dokumenti na mediju moraju biti u obliku za uređivanje (otključani, osim pdf-a).

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word);
- nacrti: .dwg (Autocad) i .pdf (Adobe) format;
- tablice: .xlsx format (Microsoft Excel).

14. Rok isporuke predmeta nabave:

Nabava usluga: Usluge izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024-2026.

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Rok za dovršenje kompletnih usluga izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024-2026. bio bi **šest (6) kalendarskih mjeseci**, računajući od dana stupanja na snagu Ugovora.

Prilikom predaje dokumentacije (Županijskog socijalnog plana DNŽ-e usvojenog na Skupštini DNŽ-e) ugovorne strane sastavljaju i potpisuju zapisnik o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

Nakon što Ponuditelj preda dokumentaciju Naručitelju, ista postaje vlasništvo Naručitelja.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-56/2024

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016 I 114/2022))

15.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI:

izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave na web stranici i slanja poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima.

16. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (članak 259. ZJN (NN 120/2016 I 114/2022))

16.1. Stručnjaci koje ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima navedeni su u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao odgovorne osobe trebaju sudjelovati kao tehnički stručnjaci u realizaciji ugovora. Ukoliko odabrani ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu. Odabrani ponuditelj je o zamjeni stručnjaka u obvezi bez odgađanja prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost..

Ponuditelj mora imati stručnjaka navedenog u nastavku koji će sudjelovati u izvršenju usluge:

- **STRUČNJAK 1: Voditelj izrade Županijskog socijalnog plana**

- **STRUČNJAK 2: Pomoćnik voditelja izrade Županijskog socijalnog plana**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacija gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

DOSTAVITI:

1. Izjavu potpisana od tehničkog stručnjaka i ovjerena od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-56/2024

IV. PODACI O PONUDI**17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:****17.1. Oblik i način izrade ponuda**

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- ***Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,***
- ***Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,***
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude).** Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog II.),** potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik (Prilog III.),**
- **dokaze iz točke 15. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) i točke 16. Dokumentacije uz Poziv (tehnička i stručna sposobnost)**

17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

“Jednostavna nabava / ZSP - DNZ – ne otvaraj”

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa.** Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf ili jpeg formatu.**

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan držati se sljedećeg:

1. Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u Eurima (€).
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
4. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-56/2024

mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
6. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
7. U ponuđenim jediničnom cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih nabavom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u **Eurima (€)**.

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:.

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a relativni ponder cijene je 100%.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$Bv = \frac{Y_{min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

Y_{min} - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

23. Jezik ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-56/2024**IV. OSTALE ODREDBE****24. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se vrši u Eurima (€).

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Dinamika plaćanja naknade:

- PRVA RATA (plativo po potpisu ugovora) 20% ukupne naknade
- DRUGA RATA: (plativo po usvajanju konačne verzije prijedloga Županijskog socijalnog plana DNŽ-e na Skupštini DNŽ-e) 80% ukupne naknade

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije

25. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **13. rujna 2024.** do **10⁰⁰ sati** na e-mail adresu nabava@dubrovnik-neretva.hr navedenu u točki 16.3. ove Dokumentacije.

26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 3/2023.) .

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-56/2024**30. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

31. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke dokumentacije koja je predmet ugovora, potpisati Zapisnik o primopredaji iste.

Pod uspješno izvršenom primopredajom usluge (dokumentacije) smatra se da je usluga izvršena u ugovorenoj količini i da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u Projektnom zadatku - Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog postupka jednostavne nabave.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Dubrovačko-neretvanske županije.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

32. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17 i 75/20) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

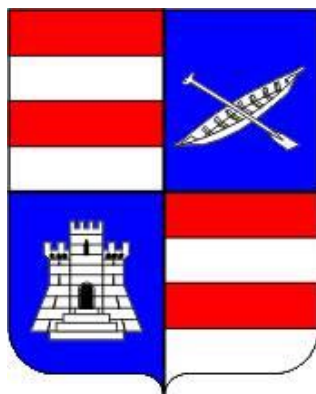
OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-56/2024

Prilog I.



TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Nabava usluga: Usluge izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024-2026.

Evidencijski broj nabave: NBV-56/2024

Dubrovnik, Rujan 2024.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-56/2024

Projektni poziv: Ograničeni poziv – „Izrada županijskih socijalnih planova“ (SF.3.4.08.01.)

Ukupni proračun projekta: 46.312,69 EUR (sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda plus u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.- 2027.)

Prijavitelj: Dubrovačko-neretvanska županija

Predviđeno trajanje projekta: 6. kolovoza 2024. – 6. travnja 2025.

Sažetak projekta: Opći cilj projekta je doprinjeti povećanju dostupnosti i ravnomjernom regionalnom razvoju socijalnih usluga u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Specifični cilj 1 je izraditi Socijalni plan Dubrovačko-neretvanske županije 2024.-2026., koji se temelji na analizi kapaciteta, dostupnosti pružatelja usluga, analizi potreba i specifičnim ciljevima razvoja socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti, predložen na usvajanje Županijskoj skupštini. Županijski socijalni plan izrađuje se u skladu s jedinstvenom metodologijom za procjenu potreba koja je propisana temeljem Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23). S obzirom da je Zakonom o socijalnoj skrbi socijalno planiranje stavljeno u obvezu JP(R)S-a, svrha, odnosno specifični cilj aktivnosti za koju je potrebna ova usluga je pružiti podršku Dubrovačko-neretvanskoj županiji u izradi županijskog socijalnog plana.

Specifični cilj 2 je unaprijediti znanja djelatnika u županiji zaposlenih na poslovima socijalne skrbi i Savjeta za socijalnu skrb vezano uz za socijalno planiranje, provedbu i praćenje Socijalnog plana Dubrovačko-neretvanske županije 2024.-2026.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-56/2024

Procijenjena vrijednost nabave: 25.625,00 EUR (bez PDV-a)

Predmet nabave: Usluge izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024.-2026.

Sve aktivnosti i primijenjeni instrumenti moraju biti usklađeni s odredbama Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN 90/23), a u okviru izvršavanja ugovora, Izvršitelj će realizirati tri aktivnosti:

1. Prikupljanje podataka potrebnih za izradu Županijskog socijalnog plana Dubrovačko-neretvanske županije 2024. -2026.

Aktivnost obuhvaća prikupljanje podataka na sljedećim obrascima, koji su sastavni dio Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23).

- Obrazac 1. Popis izvora statističkih podataka za procjenu socijalnih rizika u populaciji
- Obrazac 2. Procjena broja građana u riziku i jedinici regionalne (područne) samouprave odnosno Grada Zagreba
- Obrazac 3. Podaci o postojećem broju korisnika socijalnih usluga
- Obrazac 4. Upitnika za područne urede Hrvatskog zavoda za socijalni rad o broju korisnika socijalnih usluga;
- Obrazac 6. Anketni upitnik za jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave odnosno Grada Zagreba
- Obrazac 7. Protokol za intervju s predstavnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad i Obiteljskog centra
- Obrazac 8. Protokol za intervju/fokusne grupe s predstavnicima korisničkih skupina

Izvršitelj usluge dužan je dostaviti ispunjene obrasce 1 – 4 u roku od dva mjeseca od datuma sklapanja Ugovora o uslugama, a obrasce 6 – 8 u roku od 4 mjeseca od datuma sklapanja Ugovora o uslugama.

2. Analiza, obrada podataka, te izrada Socijalnog plana Dubrovačko-neretvanske županije 2024. – 2026.

Izvršitelj usluge će provesti ovu aktivnost u tri koraka:

2.1. Analiza i obrada podataka u svrhu izrade procjene potreba za socijalnim uslugama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji odnosno ispunjen Obrazac 5. Procjena potreba za socijalnim uslugama u jedinici regionalne (područne) samouprave odnosno Grada Zagreba Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23).

Izvršitelj je dužan dostaviti navedeni Obrazac 5. u roku 3 mjeseca od datuma sklapanja Ugovora te prezentirati rezultate faze procjene potreba Naručitelju, odnosno zaposlenicima Dubrovačko-neretvanske županije odgovornim za projekt, u prostorijama koje osigurava Naručitelj, ili u slučaju spriječenosti, putem video-poziva.

2.2. Definiranje ciljeva, mjera i aktivnosti za razdoblje od tri godine, te evaluacije i praćenja Socijalnog plana, prateći jedinstvenu metodologiju utemeljeno na procjeni potreba. Ciljevi, mjere i aktivnosti za razdoblje od tri godine utvrđuju se putem Obrasca 9. Ciljevi, mjere i aktivnosti za razdoblje od tri godine Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23).



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:
NBV-56/2024

2.3. Izrada Socijalnog plana Dubrovačko-neretvanske županije 2024. – 2026. , koji obuhvaća analizu kapaciteta, dostupnost pružatelja socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti. Predložak Socijalnog plana izrađuje se prema Obrascu 10. Predložak za tekst socijalnog plana Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23).

U procesu izrade Županijskog socijalnog plana održat će se najmanje 4 radna sastanka Izvršitelja i Naručitelja (svaka dva do tri tjedna), u prostorijama koje osigurava Naručitelj, ili u slučaju spriječenosti, putem video - poziva. Naručitelj je dužan organizirati sastanke, dati komentare i očitovanje na predstavljeni napredak izrade dokumenta u dogovorenom roku.

Izvršitelj je dužan u roku 6 mjeseci od potpisa Ugovora dostaviti ispunjene Obrasce 9 i 10, odnosno dostaviti nacrt Socijalnog plana, te prezentirati dokumente Naručitelju, u prostorijama koje osigurava Naručitelj, ili u slučaju spriječenosti, putem videopoziva.

Dokument Socijalni plan Dubrovačko-neretvanske županije 2024.-2026. proći će Javno savjetovanje te je Izvršitelj obavezan uzeti u obzir i prilagoditi dokument u skladu sa zaprimljenim komentarima te dostaviti dokument Socijalni plan Dubrovačko-neretvanske županije 2024.-2026., spreman za usvajanje na Županijskoj skupštini, u roku od 10 dana od završetka postupka Javnog savjetovanja.

Izvršitelj je obavezan predstaviti finalni dokument Socijalnog plana Dubrovačko-neretvanske županije 2024.-2026 na Županijskoj skupštini.

Izvršitelj je dužan sam osigurati i organizirati potrebnu metodologiju kao i dodatne vlastite troškove prikupljanja i obrade podataka u svrhu izrade visokokvalitetnog dokumenta kao krajnje isporučevine.

Izvršitelj je dužan sam osigurati vlastite troškove puta i smještaja, kao i ostale moguće prateće troškove i ukalkulirati ih u ponudu po svakoj stavci troškovnika.

3. Provedba edukacije za članove Savjeta za socijalnu skrb i djelatnike Dubrovačko-neretvanske županije vezano za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova

Obzirom da je Zakonom o socijalnoj skrbi socijalno planiranje stavljeno u obvezu JP(R)S-a, svrha, odnosno specifični cilj aktivnosti za koju je potrebna ova usluga je osnažiti kapacitete stručnjaka za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova. Ciljna skupina su članovi Savjeta za socijalnu skrb te djelatnici Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije.

Usluga mora pratiti Pravilnik o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN 90/23), donešen od strane nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, te biti u skladu s odredbama Poziva i zakonodavnim propisima. Usluga mora minimalno obuhvaćati teme strukture i izrade županijskog socijalnog plana, proces socijalnog planiranja i analize potreba, analizu postojećih županijskih dokumenata na temu socijalnog planiranja te mapiranje potreba koje proizlaze iz navedenog, uz primjere dobrih praksi, te način praćenja, vrednovanja i izvještavanja o uspješnosti Plana.

Tražena usluga edukacija provodi se u ukupnom trajanju od 16 školskih sati (dva dana po 8 školskih sati), na području grada Dubrovnika. Planirana veličina grupe je 5 polaznika. Prostor i osvježenje za dionike osigurava Naručitelj. Ciljane dionike poziva Naručitelj. Tiskane materijale, i potvrde o sudjelovanju na edukacijama (s naznačenim sadržajem edukacija) kao i prijavu edukacije nadležnim komorama osigurava Izvršitelj. Izvršitelj je dužan sam osigurati vlastite troškove puta i smještaja, kao i ostale moguće prateće troškove. Vrijeme održavanja: prema dogovoru temeljem izrađenog plana provedbe edukacije.

Rok izvršenja predmetne aktivnosti je 5 mjeseci od potpisa Ugovora.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:
NBV-56/2024

Mjesto i opseg isporuke usluge:

Isporuka predmeta nabave: sjedište Naručitelja (20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1).

Završenu dokumentaciju (Županijski socijalni plan DNŽ-e) potrebno je dostaviti:

Svu dokumentaciju u okviru izrade Županijskog socijalnog plana DNŽ-e, Ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju u tiskanom obliku u tri (3) uvezana tiskana primjeraka u papirnatom obliku uvezana u formatu minimalno A4 i jedan (1) primjerak cjelokupne ugovorene dokumentacije u digitalnom obliku na CD-u, i/ili DVD-u, i/ili USB-u (prilozi se pohranjuju u originalnom formatu softvera u kojem su napravljeni, npr. .xls format, .dwg format i u .pdf formatu).

Tiskani primjerci dokumentacije moraju biti opremljeni te uvezani na način da se onemoguću vađenje dijelova. Svi dokumenti na mediju moraju biti u obliku za uređivanje (otključani, osim pdf-a).

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word);
- nacrti: .dwg (Autocad) i .pdf (Adobe) format;
- tablice: .xlsx format (Microsoft Excel).

Rok isporuke predmeta nabave:

Nabava usluga: Usluge izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024-2026.

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Rok za dovršenje kompletnih usluga izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024-2026. bio bi **šest (6) kalendarskih mjeseci**, računajući od dana stupanja na snagu Ugovora.

Prilikom predaje dokumentacije (Županijskog socijalnog plana DNŽ-e usvojenog na Skupštini DNŽ-e) ugovorne strane sastavljaju i potpisuju zapisnik o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

Nakon što Ponuditelj preda dokumentaciju Naručitelju, ista postaje vlasništvo Naručitelja.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši u Eurima (€).

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Dinamika plaćanja naknade:

- PRVA RATA (plativo po potpisu ugovora) 20% ukupne naknade
- DRUGA RATA: (plativo po usvajanju konačne verzije prijedloga Županijskog socijalnog plana DNŽ-e na Skupštini DNŽ-e) 80% ukupne naknade

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-56/2024

Prilog II.**OBRAZAC PONUDBENI LIST**
Evidencijski broj nabave: NBV-56/2024**1. NARUČITELJ**

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Nabava usluga: Usluge izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024-2026.
-----------------------	--

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-56/2024

4. KRITERIJ CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE :

Cijena ponude (€ bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a €:	
Slovima:	
Cijena ponude (€ sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
-------------------------------	---

U _____, dana _____ 2024.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-56/2024

Prilog III.**OBRAZAC –TROŠKOVNIK**

Evidencijski broj nabave: NBV-56/2024

USLUGA (OPIS)	Jed. mjere	Količin	JEDINIČNA CIJENA (€ bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a)
1	2	3	4	5 (3*4)
Nabava usluga: Usluge izrade županijskog socijalnog plana za Dubrovačko-neretvansku županiju za razdoblje 2024-2026. sukladno Prilogu 1. Obrazac – Tehničke specifikacije predmeta nabave Izvršitelj će realizirati sukladno Tehničkim specifikacijama predmeta nabave tri aktivnosti: ➤ Prikupljanje podataka potrebnih za izradu Županijskog socijalnog plana Dubrovačko-neretvanske županije 2024. -2026. ➤ Analiza, obrada podataka, te izrada Socijalnog plana Dubrovačko-neretvanske županije 2024. – 2026. ➤ Provedba edukacije za članove Savjeta za socijalnu skrb i djelatnike Dubrovačko-neretvanske županije vezano za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova	Komplet	1		
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - slovima				
IZNOS PDV-a (€ brojkama)				
IZNOS PDV-a (€ slovima)				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om)-slovima				

U _____, dana _____ 2024.

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis)

