



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more

Klasa: 342-02/24-01/69

Urbroj: 2117-08/1-24-2

Dubrovnik, 11. srpnja 2024. godine

Na temelju članka 57. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 83/23.) i članka 3. stavka 1. Pravilnika o mjerilima za vrednovanje prijave u postupku davanja ovlaštenja za ishođenje lokacijske dozvole za provedbu zahvata u prostoru na pomorskom dobru ("Narodne novine" br. 4/24.) Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more Dubrovačko-neretvanske županije objavljuje

JAVNI POZIV

**ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA ISHOĐENJE AKTA ZA GRAĐENJE ZA PROVOĐENJE
ZAHVATA NA POMORSKOM DOBRU**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

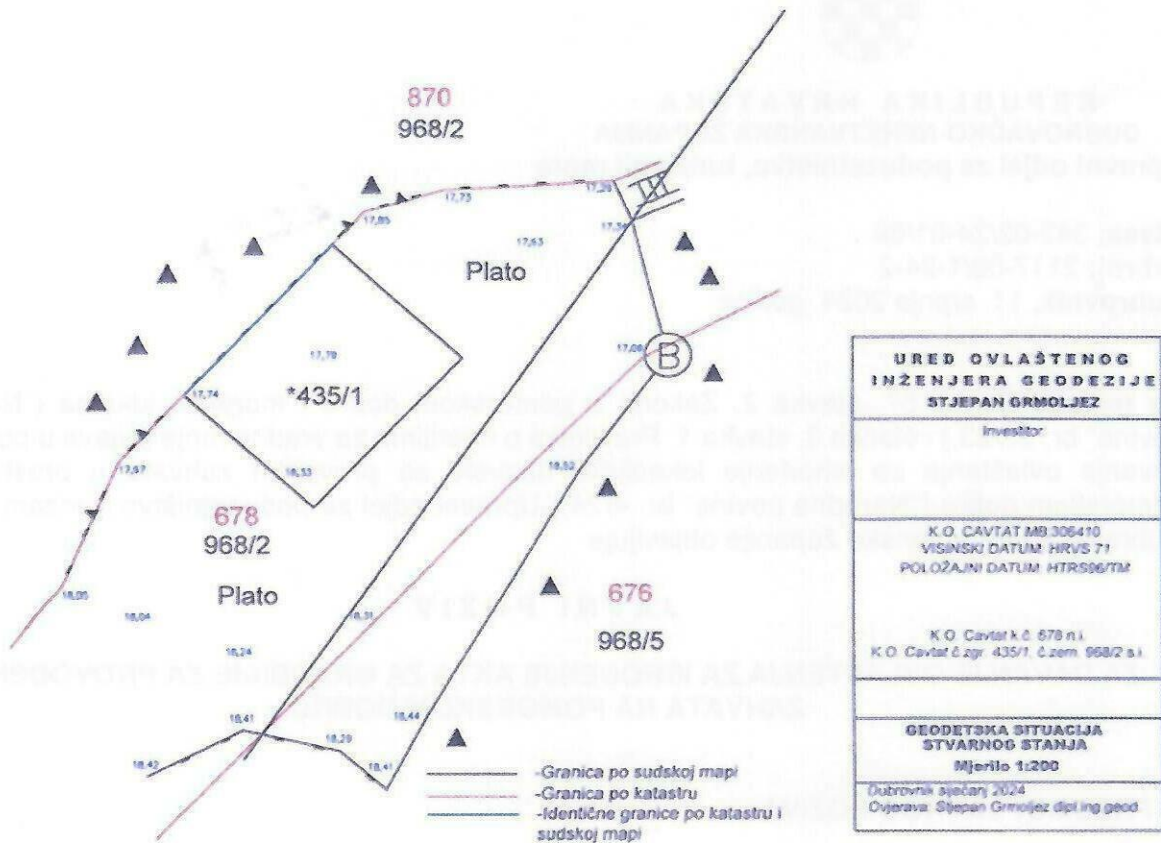
Predmet ovog Javnog poziva je davanje ovlaštenja za ishođenje akta za građenje za provođenje zahvata na pomorskom dobru za potrebe postupka davanja posebne upotrebe pomorskog dobra.

2. SADRŽAJ JAVNOG POZIVA

2.1. OPIS NAMJERAVANOG ZAHVATA U PROSTORU

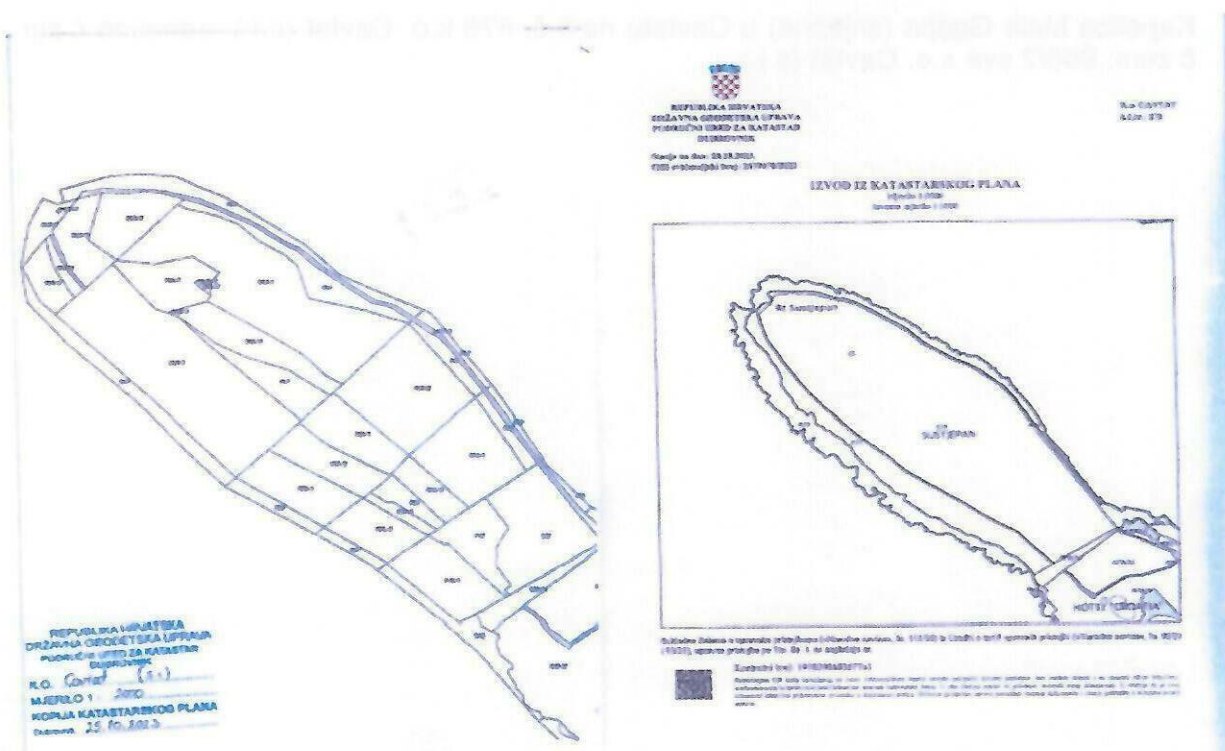
Kapelica Male Gospe (snježne) u Cavtatu na k.č. 678 k.o. Cavtat (n.i.), odnosno č.zgr. 435/1, č.zem. 968/2 sve k.o. Cavtat (s.i.).

2.2. OBUHVAT ZAHVATA PRIKAZAN NA GRAFIČKOJ PODLOZI



SITUACIJA POSTOJEĆEG STANJA 1:200

2.3. LOKACIJSKA INFORMACIJA/IZVADAK IZ PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE



2.4. OBVEZNI SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava za dobivanje ovlaštenja za ishođenje akta za građenje obavezno sadrži:

- podatke podnositelja zahtjeva (nazv, OIB, kontakt),
- izjavu prijavitelja da će, ukoliko bude izabran za ishođenje akta za građenje, potpuni zahtjev za ishođenje istog podnijeti u roku od najviše 6 mjeseci od dana dobivanja ovlaštenja,
- izjavu prijavitelja da će ukoliko bude izabran za ishođenje akta za građenje isti ustupiti nadležnom tijelu za provođenje postupka davanja posebne upotrebe pomorskog dobra, uz mogućnost naknade troškova pod uvjetima propisanim Zakonom,
- podatak o iskustvu prijavitelja u djelatnosti vezanoj za namjenu zahvata za koji će se ishoditi akt za građenje (broj izvedenih sličnih zahvata),
- podatak o iskustvu ovlaštenog projektanta s kojim je prijavitelj sklopio sporazum o suradnji, u projektiranju zahvata za koji će se ishoditi akt za građenje (broj projektiranih i izvedenih sličnih zahvata),
- opis i prikaz zahvata s planiranim rješenjem (dostaviti i u digitalnom obliku)
- procjenu vrijednosti investicije.

Prijave koje ne sadrže navedenu dokumentaciju ne uzimaju se u obzir kod ocjenjivanja.

2.5. ROK ZA DOSTAVU PRIJAVE ZA DAVANJE OVLAŠTENJA

Rok za podnošenje prijave za davanje ovlaštenja traje 15 dana, a počinje teći prvi dan nakon objave javnog poziva na mrežnim stranicama Županije.

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za ishođenje akta za građenje za provođenje zahvata na pomorskom dobru“ na hrvatskom jeziku i pismu na adresu:

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I MORE
„Javni poziv za ishođenje akta za građenje za provođenje zahvata
na pomorskom dobru“
Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik

Prijave se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije do isteka roka, bez obzira na način dostave.

2.6 MJERILA ZA VREDNOVANJE PRIJAVA ZA ODABIR OVLAŠTENIKA ZA ISHOĐENJE AKTA ZA GRAĐENJE

Ocjenjivanje pristiglih prijava na javni poziv obavlja Komisija za ocjenu prijava koju imenuje pročelnik Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u sastavu od tri člana. Komisija za ocjenu prijava u svom radu postupa odgovorno i učinkovito rukovodeći se načelom zadovoljavanja javnog interesa i zaštite pomorskog dobra.

Ocjenjivanje prijava obavlja se metodom kavalitativne i kvantitativne usporedbe prema svakom od zadanih mjerila:

1. iskustvo prijavitelja
2. iskustvo ovlaštenog projektanta
3. iskorištenje lokacije i zadovoljenje funkcionalnih zahtjeva
4. fleksibilnost i inovativnost rješenja
5. ekološki pristup i održivost
6. doprinos lokalnoj zajednici
7. očekivani gospodarski učinak

8. cijena projekta.

Nepotpune prijave i prijave zaprimljene izvan roka neće se uzeti u obzir kod ocjenjivanja.

2.7 ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE AKTA ZA GRAĐENJE I DOSTAVU ISHOĐENOG AKTA ZA GRAĐENJE

Odabrani gospodarski subjekt dužan je potpuni zahtjev za ishođenje akta za građenje podnijeti u roku od najviše 6 mjeseci od dana dobivanja ovlaštenja.

Ovlaštenje za ishođenje akta za građenje prestaje važiti ako se isti ne ishodi u roku od dvije godine od dana ovlaštenja. Na zahtjev ovlaštenika navedeni rok se može produžiti jednom za još dvije godine zbog opravdanih razloga.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 020/351-463, 351-464, 351-458.

2.8 PRAVA I UVJETI OSTVARENJA POVRATA TROŠKOVA IZRADE AKTA ZA GRAĐENJE

Ako odabrani ponuditelj koji je ishodio akt za građenje na temelju odluke kojom je odabrani ponuditelj ovlašten na ishođenje akta za građenje, ne bude izabran za ovlaštenika posebne upotrebe u postupku davanja posebne upotrebe, ima pravo na povrat stvarnih troškova izrade akta za građenje od izabranog ovlaštenika posebne upotrebe, koji troškovi ne mogu prelaziti 3% procijenjene vrijednosti investicije.

2.9. STATUS ODABRANOG SUBJEKTA

Odabrani gospodarski subjekt ishođenjem akta za građenje ne ostvaruje prednost po daljnjim postupcima.

3. ODLUKA O DAVANJU OVLAŠTENJA ZA ISHOĐENJE AKTA ZA GRAĐENJE

Nadležno tijelo odlukom će dodijeliti ovlaštenje za ishođenje akta za građenje prijavitelju s najkvalitetnijom prijavom temeljem mjerila za vrednovanje prijave, a objavit će se na službenim mrežnim stranicama Županije.

4. ŽALBA

Protiv Odluke o odabiru ovlaštenika za ishođenje akta za građenje ne može se izjaviti žalba.



Pročelnik

Ivo Klaić, mag.ing. admin.nav.