



## **DOKUMENTACIJA UZ POZIV (Upute ponuditeljima za izradu ponude)**

**Predmet nabave:** Nabava usluga: Usluga stručno-tehničkog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula

**Evidencijski broj nabave:** NBV-48/2024

### **Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda**

Dubrovnik, lipanj 2024.



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

**S A D R Ž A J:**

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG I. – Obrazac – Tehničke specifikacije predmeta nabave**

**PRILOG II. – Obrazac – Ponudbeni list**

**PRILOG III. – Obrazac - Troškovnik**

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

**I OPĆI PODACI:****1. Podaci o naručitelju:****DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-400 (centrala)

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)e-pošta: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr)**2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:**Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak jednostavne nabave)e-mail: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr)Ime i prezime: **Tea Grbić** (troškovnik – tehničke specifikacije predmeta nabave)e-mail: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr)**3. Evidencijski broj nabave:**

NBV-48/2024

**4. Sprječavanje sukoba interesa:**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20232 Slano, OIB: 66233587142;

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

**5. Vrsta postupka javne nabave:**

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016. i 114/2022.) i članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)).

**6. Procijenjena vrijednost nabave:**

**Nabava usluga: Usluga stručno-tehničkog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula**

**18.000,00 Eura (€)**



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:  
NBV-48/2024

**7. Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:**

Ugovor o nabavi (Jednostavna nabava)

**8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:**

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

---

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

**II. PODACI O PREDMETU NABAVE****9. Opis predmeta nabave:**

**Nabava usluga: Usluga stručno-tehničkog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula**

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:**

71247000-1 Nadzor građevinskih radova

**10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što se smatra da isti predstavlja oblikovnu cjelinu te će provedba predmetnog projekta biti učinkovitija ako jedinstveni izvršitelj bude odgovoran za pružanje usluga Naručitelju prilikom provedbe izvršenja ugovora. Podjela predmeta nabave na grupe nabava potencijalno bi mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja odnosno pružatelja usluga od strane Naručitelja, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog Pružatelja usluga u izvršenju ugovora, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave.

**11. Količina predmeta nabave:**

Sukladno tehničkim specifikacijama iz Priloga I. Dokumentacije uz poziv.

Točne količine predmeta nabave iskazane su Troškovnikom – Prilog III, koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati.

**12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

**Nabava usluga: Usluga stručno-tehničkog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula**

**OPIS POSLOVA**

Nabava usluga: Usluga stručno-tehničkog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:**

71247000-1 Nadzor građevinskih radova

Procijenjena vrijednost nabave: 18.000,00 Eura (€)

Stručni nadzor se provodi kontinuirano do ishođenja uporabne dozvole, bezuvjetne primopredaje prostora/objekta, odnosno okončanog obračuna radova, a sukladno ugovorenom roku i operativnom planu izvedbe radova iz ugovora o javnoj nabavi radova.

Rok izvođenja radova je u krajnjem roku od deset (10) kalendarskih mjeseci od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)Ev.broj nabave:  
NBV-48/2024

**Usluge stručnog nadzora** podrazumijevaju provedbu stručnog nadzora građenja u odnosu na usklađenost građenja s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom i drugom projektnom dokumentacijom, Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21), a naročito obavljanje sljedećih poslova:

- uvođenje izvođača u posao,
- svakodnevno nadziranje i kontrola izvođenja radova u odnosu na ugovor, tehničku i projektnu dokumentaciju, izdanu građevinsku dozvolu, Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13) te ostalim zakonima i propisima koji reguliraju predmetno područje i djelatnost,
- praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna ev. razlika u cijeni, obračuna, fotografiranje),
- u slučaju potrebe za izvođenjem izvantržovničkih radova, na zahtjev izvođača za odobrenjem izvođenja istih sa pisanim obrazloženjem i analizom cijene ovjerava zahtjev i upućuje ga Naručitelju/investitoru na odobrenje,
- praćenje realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa,
- pravovremeno izvještavanje o dinamici i kvaliteti radova, te dinamici financiranja, što uključuje tjedno i mjesečno izvješće prema Naručitelju,
- održavanje ugovornih rokova (utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među-rokova),
- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi, prisutnost pri ispitivanjima kvalitete izvedenih radova),
- organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.
- provjera izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu (geodetska kontrola visinskih i dužinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa),
- provjera pridržavanja svih mjera zaštite na radu od strane izvođača radova,
- sastavljanje izvješća o izvedbi građevine,
- ovjera okončane situacije koju izvođač ispostavlja nakon izvršene konačne primopredaje ugovorenih radova, a sve na osnovu količina ovjerenih u građevinskoj knjizi od strane nadzornog inženjera, uz sastavljanje i potpisivanje odgovarajućeg zapisnika o okončanom obračunu, najkasnije u roku 30 radnih dana od dana konačne primopredaje radova te po ishodu uporabne dozvole; konačna primopredaja radova obaviti će se u roku 15 dana od dana ishoda uporabne dozvole, uz uvjet da su radovi izvedeni bez primjedbi, uz

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

sastavljanje i potpisivanje zapisnika o konačnoj primopredaji; Povjerenstvo za primopredaju radova i za sastavljanje konačnog obračuna radova imenuje Naručitelj u pisanom obliku,

– ostalo (organiziranje redovitih tjednih koordinacija izvođača, nadzora i Naručitelja/investitora, kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola i ovjeravanje situacija i mjesečnih izvješća o napretku radova u roku 5 radnih dana od dostave istih, razni izvještaji i analize, mjesečna izvješća u vezi s napredovanjem radova i financijske problematike, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, izrada završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda, obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja).

U slučaju opravdanog produžetka radova uz pisano odobrenje Naručitelja/investitora, stručni nadzor može upisom u građevinski dnevnik odobriti produžetak izvođenja radova.

Obveza nadzornog inženjera za elektrotehničke instalacije je međusobna koordinacija s nadzornim inženjerom za sustav tehničke zaštite u cilju usklađenosti izvođenja i praćenja dinamike izvođenja radova.

**Usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja** uključuju sve aktivnosti navedene u članku 77. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), odnosno podrazumijevaju obavljanje poslova kako slijedi:

- koordiniranje primjene načela zaštite na radu:
  - kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada,
  - kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu,
- koordiniranje izvođenja odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:
  - dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu,
  - izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izrada ili iniciranje izrade potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
- organiziranje suradnje i uzajamnog izvješćivanja svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika,
- provjeravanje da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivane propisanih aktivnosti,
- organiziranje da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište,
- izrada tjednih izvješća o stanju zaštite na radu na gradilištu.

Radovi se izvode na temelju:

**MAPA 1 ARHITEKTONSKI I GRAĐEVINSKI PROJEKT - Z.O.P. :030/2024**

DELTAGRAD D.O.O., Dubrovnik

Projektant: DAMIR JOVIĆ, mag. ing. aedif. (G 4998)

**MAPA 2 STROJARSKI PROJEKT**

ENSOLAR D.O.O., Dubrovnik

Projektant: Edin Bešović, mag.ing. mech. (S2275)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

**MAPA 3 ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT**

PROFICIO d.o.o., Dubrovnik

Projektant: Božo Tomić, dipl. ing. el. (E2103)

Naručitelj u svrhu što lakše izrade i dostave ponude od zainteresiranih gospodarskih subjekata u prilogu ove Dokumentacije objavljuje svu relevantnu tehničku dokumentaciju vezanu za radove na poveznici

[https://drive.google.com/file/d/1Or1JhvKj6QO7sah4ndNBup3s2kaL\\_BJc/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Or1JhvKj6QO7sah4ndNBup3s2kaL_BJc/view?usp=sharing)

Nabava radova: Radovi na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula (CPV oznaka: 45262700-8 Adaptacija zgrada) procijenjena vrijednost radova koji se izvode je 350.000,00 Eura (€).

**13. Mjesto isporuke usluge:**

Mjesto izvršenja usluga predmeta nabave, odnosno mjesto izvršenja ugovora o javnoj nabavi, je mjesto izvođenja radova - lokacija građevine: Dom za starije i nemoćne osobe Korčula, Ulica br. 58, br. 2, 20260 Korčula (Zgr. 1151 k.o. Korčula), Dubrovačko-neretvanska županija).

**14. Rok isporuke predmeta nabave:****Nabava usluga: Usluga stručno-tehničkog nadzora i koordinатора zaštite na radu nad radovima na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula**

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na rok od deset (10) kalendarskih mjeseci (predviđeni rok).

Predviđeni rok izvršenja i pružanja usluga predmeta nabave je deset (10) kalendarskih mjeseci započevši u skladu s rokom izvršenja iz prethodnog stavka, u kontinuiranom trajanju do uspješne primopredaje radova.

Dinamika pružanja usluga predmeta nabave je kontinuirano, prema rokovima i dinamiци izvođenja radova, od dana uvođenja u posao izvođača radova do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera i potpisivanja/ovjeravanja okončane situacije izvođača.

---





**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

### **III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **15. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016 I 114/2022))**

15.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**DOSTAVITI:**

**izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave na web stranici I slanja poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima.**

#### **16. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (članak 259. ZJN (NN 120/2016 I 114/2022))**

16.1. Stručnjaci koje ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima navedeni su u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao odgovorne osobe trebaju sudjelovati kao tehnički stručnjaci u realizaciji ugovora. Ukoliko odabrani ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ispunjava minimalno kriterije određene ovom točkom. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora ostvariti minimalno isti ili veći broj bodova od stručnjaka koji se mijenja, a kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je isti bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario s prvotno imenovanim stručnjakom. Odabrani ponuditelj je o zamjeni stručnjaka u obvezi bez odgađanja prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost..

Ponuditelj mora imati stručnjaka navedenog u nastavku koji će sudjelovati u izvršenju usluge:

- **STRUČNJAK 1: nadzorni inženjer građevinske struke**
- **STRUČNJAK 2: nadzorni inženjer elektrotehničke struke**
- **STRUČNJAK 3: nadzorni inženjer strojarske struke**
- **STRUČNJAK 4: koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova**

Traženi stručnjaci moraju ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima, a navedeni su pod točkom 30. ove Dokumentacije o nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:  
NBV-48/2024

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacija gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

**DOSTAVITI:**

**1. Izjavu potpisana od tehničkog stručnjaka i ovjerena od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.**

**2. Ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja sukladno pravu države državljanstva stručnjaka.**



## DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:  
NBV-48/2024

## IV. PODACI O PONUDI

### 17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

#### 17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

#### 17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude).** Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog II.),** potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik (Prilog III.),**
- **dokaze iz točke 15. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) i točke 16. Dokumentacije uz Poziv (tehnička i stručna sposobnost)**

#### 17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr) do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

#### **“Jednostavna nabava / STN - KORCULA – ne otvaraj”**

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa.** Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf ili jpeg formatu.**

### 18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan držati se sljedećeg:

1. Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u Eurima (€).
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
4. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
6. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
7. U ponuđenim jediničnom cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih nabavom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

**20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:**

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u **Eurima (€)**.

**21. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

**22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:.**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a relativni ponder cijene je 100%.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$Bv = \frac{Y_{min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

$Y_p$  - cijena iz promatrane ponude

$Y_{min}$  - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**23. Jezik ponude:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)Ev.broj nabave:  
NBV-48/2024**IV. OSTALE ODREDBE****24. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja sukcesivno na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem. Računi se ispostavljaju u dinamici ispostavljanja računa izvođača radova. Plaćanje je u roku od 30 (trideset) dana. Nije dopušteno avansno plaćanje.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju zajednice ponuditelja, plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu zajednice, ako je tako utvrđeno njihovim međusobnim sporazumom. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije

**25. Rokovi za dostavu ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je **13. lipnja 2024.** do **10<sup>00</sup> sati** na e-mail adresu [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr) navedenu u točki 16.3. ove Dokumentacije.

**26. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

**27. Pravo poništenja nadmetanja:**

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

**28. Troškovi nadmetanja:**

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

**29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:**

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 3/2023.) .

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

**30. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Svaki gospodarski subjekt koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora mora ispunjavati one uvjete i zahtjeve koji su propisani posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje pojedinog posla.

**A. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja na području RH****A.1. Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i nadzorni inženjeri**

Organizacijski oblici za obavljanja poslova stručnog nadzora u RH su: ured za samostalno obavljanje posla, zajednički ured i pravna osoba registrirana za tu djelatnost.

Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) propisano je da poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

**– Gospodarski subjekt koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured**

Gospodarski subjekt koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured mora biti ovlašten baviti se djelatnošću stručnog nadzora.

Ponuditelj/član zajednice/podugovaratelj koji će vršiti uslugu stručnog nadzora, a koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured mora dostaviti prije sklapanja ugovora:

- Potvrdu (ne stariju od 6 mjeseci od izvršnosti odluke) odgovarajuće komore kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt ovlašten baviti se djelatnošću stručnog nadzora i
- Potvrdu (ne stariju od 6 mjeseci od izvršnosti odluke) za nadzornog inženjera o upisu u odgovarajući imenik kao dokaz o članstvu u odgovarajućoj komori (Hrvatska komora arhitekata, Hrvatska komora inženjera građevinarstva, Hrvatska komora inženjera strojarstva, Hrvatska komora inženjera elektrotehnike) kojim se potvrđuje da je u statusu ovlaštenog člana te da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

**– Gospodarski subjekt koji je pravna osoba**

Sukladno čl. 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnjegospodarski subjekt koji je pravna osoba mora biti registriran za poslove stručnog nadzora građenja te mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Stoga, ponuditelj/član zajednice/podugovaratelj koji će vršiti uslugu stručnog nadzora, a koji je pravna osoba mora biti registriran za poslove stručnog nadzora i mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Dokazi koje je potrebno dostaviti prije sklapanja ugovora:

- u svrhu dokazivanja uvjeta registracije nije potrebno dostaviti izvod iz sudskog registra već će se izvršiti uvid u javno objavljene podatke iz sudskog registra,
- u svrhu ispunjenja uvjeta zaposlenja potrebno je dostaviti dokaz o zaposlenju (primjerice M1-P).





## DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:  
NBV-48/2024

Pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta, iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa (npr. ugovor o djelu, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.)

### – Nadzorni inženjeri

Dokazi koje je potrebno dostaviti prije potpisa ugovora za sve nominirane stručnjake neovisno jesu li zaposlenici ponuditelja:

- dokaz o raspolaganju nominiranim stručnjacima koji nisu zaposlenici ponuditelja (ugovor o djelu, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.),
- za svakog nominiranog stručnjaka potrebno je dostaviti Potvrdu (ne stariju od 6 mjeseci od izvršnosti odluke) o upisu u odgovarajući imenik kao dokaz o članstvu u odgovarajućoj komori (Hrvatska komora arhitekata, Hrvatska komora inženjera građevinarstva, Hrvatska komora inženjera strojarstva, Hrvatska komora inženjera elektrotehnike), da su stručnjaci u statusu ovlaštenog člana te da im nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Slijedom navedenog, nužan uvjet za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja je da „pravna osoba registrirana za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera“. Dakle, pravna osoba koja nema zaposlenog niti jednog ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera ne može obavljati djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja. Nadalje, pravna osoba koja ima zaposlenog barem jednog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera ispunjava propisani uvjet za obavljanje djelatnosti projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja. Slijedom navedenog, pravna osoba može u svrhu obavljanja tih poslova koristiti usluge ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera koji nisu njeni zaposlenici, a koji te poslove obavljaju samostalno u vlastitom uredu ili u drugoj pravnoj osobi (odnosno putem ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji ili ugovora o djelu).

Ukoliko ponuditelj, u slučaju odabira, do trenutka potpisivanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava tražene uvjete smatrati će se da je odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor i naplatiti će se jamstvo za ozbiljnost ponude te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

### A.2. Strani nadzorni inženjeri

Ponuditelj mora za svakog nominiranog stranog nadzornog inženjera koji će sudjelovati u nadzoru dostaviti:

- potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko ponuditelj, u slučaju odabira, do trenutka sklapanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava traženi uvjet smatrati će se da je odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor i naplatiti će se jamstvo za ozbiljnost ponude te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

### A.2. Strana pravna osoba

Ukoliko je gospodarski subjekt koji će vršiti uslugu nadzora strana pravna osoba ovaj uvjet se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

**Strana pravna osoba** koja obavlja poslove stručnog nadzora građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)Ev.broj nabave:  
NBV-48/2024

osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja **izjavom** u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe, da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Na temelju izjave Ministarstvo izdaje obavijest.

Strana pravna osoba koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj - mora imati osnovanu podružnicu te mora u obavljanju djelatnosti imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu koji obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ukoliko ponuditelj, u slučaju odabira, do trenutka potpisivanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava traženi uvjet smatrati će se da je odustao od ponude.

Uvjeti za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj i upute za strane osobe javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na internetskoj adresi:

<https://mgipu.gov.hr/o-ministarstvu-15/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornog-uredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-8178/8178>

**B. Usluga koordinatora za zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II**

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) propisana je obveza investitora da imenuje jednog ili više koordinatora zaštite na radu tijekom građenja kada radove izvode ili je predviđeno da ih izvode dva ili više izvođača.

**B.1. Uvjeti za imenovanje i djelovanje koordinatora**

Sukladno čl. 78. Zakon o zaštiti na radu, Ministar pravilnikom propisuje način i uvjete polaganja stručnog ispita za koordinatora zaštite na radu, sastav i način rada ispitne komisije, visinu naknade kojom se podmiruju troškovi polaganja stručnog ispita za koordinatora zaštite na radu te uvjete za priznavanje statusa koordinatora zaštite na radu, mjere, pravila, postupke i aktivnosti zaštite na radu na gradilištu te uvjete koje mora ispunjavati koordinator zaštite na radu tijekom izrade projekta, odnosno izvođenja radova.

Način i uvjeti polaganja stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu propisani su Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita NN 112/14):

– Pravo polaganja stručnog ispita za koordinatora zaštite na radu tijekom izrade projekta (koordinator I) i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja (koordinator II) ima osoba koja ima završen najmanje preddiplomski studij arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva sa stečenim nazivom prvostupnik (baccalaureus) i položen stručni ispit propisan posebnim propisom iz graditeljstva, najmanje prema ispitnom



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)Ev.broj nabave:  
NBV-48/2024

programu za prvostupnika (baccalaureus);

– Iznimno od navedenog, osoba koja ima najmanje završen studij arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva ili stručni studij sigurnosti sa stečenim nazivom prvostupnik (baccalaureus) i položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu (posebni dio) ima pravo polaganja stručnog ispita samo za koordinatora II;

– Status koordinatora I i II ima osoba koja ima završen najmanje preddiplomski studij arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) i koja je položila stručni ispit po posebnom propisu iz graditeljstva, najmanje prema ispitnom programu za prvostupnika (baccalaureus) i koja je stručnjak zaštite na radu (opći i posebni dio); O statusu koordinatora ministarstvo donosi rješenje;

– Kandidatu koji je položio stručni ispit za koordinatora zaštite na radu, izdaje se uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu.

Na intrenetskoj stranici Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike <http://www.mrms.hr/pitanje/uvjerenje-opolozenom-strucnom-ispitu-za-koordinatora-i-i-status-koordinatora-ii/> navedeno je sljedeće:

"Za sve osobe koje su prije 2. listopada 2014. (tj. dana stupanja na snagu Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (Narodne novine, broj 112/14 – u daljnjem tekstu: Pravilnik)) položile stručni ispit za koordinatora za zaštitu na radu u fazi izrade projekta (koordinator I), kojom prilikom im je ministarstvo nadležno za rad izdalo Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora I, te uzimajući u obzir odredbe članka 101. stavka 1. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18), vrijedi sljedeće tumačenje:

„Prema odredbama članka 5. stavka 2. tada važećeg Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita (Narodne novine, br. 101/09 i 40/10) je bilo propisano da koordinator I može obavljati poslove koordinatora II. To znači da sve one osobe koje su dobile Uvjerenje od ministarstva nadležnog za rad o položenom stručnom ispitu za koordinatora za zaštitu na radu u fazi izrade projekta (koordinator I) mogu bez ikakvih zapreka i odgode obavljati i poslove koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova odnosno to znači da navedene osobe imaju automatski status koordinatora II. Stoga nije potrebno izdati novo Uvjerenje odnosno posebno Rješenje o priznatom statusu koordinatora I i II prema članku 23. stavku 3. i 4. važećeg Pravilnika, tim više jer je i odredbom članka 23. stavka 1. istog Pravilnika propisano da osoba koja ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita za koordinatora I, istovremeno ispunjava i uvjete za polaganje stručnog ispita za koordinatora II.“

Slijedom navedenog, ponuditelj je dužan tijekom izvršenja ugovora imati angažiranog Koordinatora II te je dužan najkasnije u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Naručitelju dokaz da ima na raspolaganju navedenog stručnjaka.

Temeljem dostavljanog dokaza Naručitelj će imenovati koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova.

**C. Ostali uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Odabrani ponuditelj obavezan je sve poslove za čije obavljanje su propisani posebni uvjeti povjeriti isključivo osobama koje ispunjavaju propisane uvjete.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

**31. Ostalo**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17 i 75/20) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske

---



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

**Prilog I.**



## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

**Predmet nabave: Nabava usluga: Usluga stručno-tehničkog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula**

**Evidencijski broj nabave: NBV-48/2024**

Dubrovnik, lipanj 2024.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

**Opis tražene usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu****OPIS POSLOVA**

Nabava usluga: Usluga stručno-tehničkog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula, Evidencijski broj nabave: NBV-48/2024

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:**

71247000-1 Nadzor građevinskih radova

Procijenjena vrijednost nabave: 18.000,00 Eura (€)

Stručni nadzor se provodi kontinuirano do ishođenja uporabne dozvole, bezuvjetne primopredaje prostora/objekta, odnosno okončanog obračuna radova, a sukladno ugovorenom roku i operativnom planu izvedbe radova iz ugovora o javnoj nabavi radova.

Rok izvođenja radova je u krajnjem roku od deset (10) kalendarskih mjeseci od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi

**Usluge stručnog nadzora** podrazumijevaju provedbu stručnog nadzora građenja u odnosu na usklađenost građenja s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom i drugom projektnom dokumentacijom, Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21), a naročito obavljanje sljedećih poslova:

- uvođenje izvođača u posao,
- svakodnevno nadziranje i kontrola izvođenja radova u odnosu na ugovor, tehničku i projektnu dokumentaciju, izdanu građevinsku dozvolu, Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13) te ostalim zakonima i propisima koji reguliraju predmetno područje i djelatnost,
- praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna ev. razlika u cijeni, obračuna, fotografiranje),
- u slučaju potrebe za izvođenjem izvantržovničkih radova, na zahtjev izvođača za odobrenjem izvođenja istih sa pisanim obrazloženjem i analizom cijene ovjerava zahtjev i upućuje ga Naručitelju/investitoru na odobrenje,
- praćenje realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa,
- pravovremeno izvještavanje o dinamici i kvaliteti radova, te dinamici financiranja, što uključuje tjedno i mjesečno izvješće prema Naručitelju,
- održavanje ugovornih rokova (utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među-rokova),
- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)Ev.broj nabave:  
NBV-48/2024

laboratorija izvođača, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi, prisutnost pri ispitivanjima kvalitete izvedenih radova),

- organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.
- provjera izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu (geodetska kontrola visinskih i dužinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa),
- provjera pridržavanja svih mjera zaštite na radu od strane izvođača radova,
- sastavljanje izvješća o izvedbi građevine,
- ovjera okončane situacije koju izvođač ispostavlja nakon izvršene konačne primopredaje ugovorenih radova, a sve na osnovu količina ovjerenih u građevinskoj knjizi od strane nadzornog inženjera, uz sastavljanje i potpisivanje odgovarajućeg zapisnika o okončanom obračunu, najkasnije u roku 30 radnih dana od dana konačne primopredaje radova te po ishodu uporabne dozvole; konačna primopredaja radova obaviti će se u roku 15 dana od dana ishoda uporabne dozvole, uz uvjet da su radovi izvedeni bez primjedbi, uz sastavljanje i potpisivanje zapisnika o konačnoj primopredaji; Povjerenstvo za primopredaju radova i za sastavljanje konačnog obračuna radova imenuje Naručitelj u pisanom obliku,
- ostalo (organiziranje redovitih tjednih koordinacija izvođača, nadzora i Naručitelja/investitora, kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola i ovjeravanje situacija i mjesečnih izvješća o napretku radova u roku 5 radnih dana od dostave istih, razni izvještaji i analize, mjesečna izvješća u vezi s napredovanjem radova i financijske problematike, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, izrada završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda, obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja).

U slučaju opravdanog produžetka radova uz pisano odobrenje Naručitelja/investitora, stručni nadzor može upisom u građevinski dnevnik odobriti produžetak izvođenja radova.

Obveza nadzornog inženjera za elektrotehničke instalacije je međusobna koordinacija s nadzornim inženjerom za sustav tehničke zaštite u cilju usklađenosti izvođenja i praćenja dinamike izvođenja radova.

**Usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja** uključuju sve aktivnosti navedene u članku 77. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), odnosno podrazumijevaju obavljanje poslova kako slijedi:

- koordiniranje primjene načela zaštite na radu:
  - kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada,
  - kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu,
- koordiniranje izvođenja odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:
  - dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu,
  - izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izrada ili iniciranje izrade potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
- organiziranje suradnje i uzajamnog izvješćivanja svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika,

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

- provjeravanje da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivane propisanih aktivnosti,
- organiziranje da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište,
- izrada tjednih izvješća o stanju zaštite na radu na gradilištu.

Radovi se izvode na temelju:

**MAPA 1 ARHITEKTONSKI I GRAĐEVINSKI PROJEKT - Z.O.P. :030/2024**

DELTAGRAD D.O.O., Dubrovnik

Projektant: DAMIR JOVIĆ, mag. ing. aedif. (G 4998)

**MAPA 2 STROJARSKI PROJEKT**

ENSOLAR D.O.O., Dubrovnik

Projektant: Edin Bešović, mag.ing. mech. (S2275)

**MAPA 3 ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT**

PROFICIO d.o.o., Dubrovnik

Projektant: Božo Tomić, dipl. ing. el. (E2103)

Naručitelj u svrhu što lakše izrade i dostave ponude od zainteresiranih gospodarskih subjekata u prilogu ove Dokumentacije objavljuje svu relevantnu tehničku dokumentaciju vezanu za radove na poveznici

[https://drive.google.com/file/d/1Or1JhvKj6QO7sah4ndNBup3s2kaL\\_BJc/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Or1JhvKj6QO7sah4ndNBup3s2kaL_BJc/view?usp=sharing)

Nabava radova: Radovi na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula (CPV oznaka: 45262700-8 Adaptacija zgrada) procijenjena vrijednost radova koji se izvode je 350.000,00 Eura (€).

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

**Prilog II.****OBRAZAC PONUDBENI LIST**  
Evidencijski broj nabave: NBV-48/2024**1. NARUČITELJ**

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

**2. PONUDITELJ**

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

**3. PREDMET NABAVE**

Naziv predmeta nabave	Nabava usluga: Usluga stručno-tehničkog nadzora i koordinатора zaštite na radu nad radovima na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula
-----------------------	--

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

**4. KRITERIJ CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE :**

Cijena ponude (€ bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a €:	
Slovima:	
Cijena ponude (€ sa PDV-om):	
Slovima:	

**5. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2024.



---

*(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)*

---

*(potpis)*



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-48/2024

**Prilog III.****OBRAZAC –TROŠKOVNIK**

Evidencijski broj nabave: NBV-48/2024

USLUGA (OPIS)	Jed. mjere	Količin	JEDINIČNA CIJENA (€ bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a)
1	2	3	4	5 (3*4)
Nabava usluga: Usluga stručno-tehničkog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima na energetskej obnovi zgrade Doma za starije osobe Korčula	Mjesec	10		
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - slovima				
IZNOS PDV-a (€ brojkama)				
IZNOS PDV-a (€ slovima)				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om)-slovima				

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)\_\_\_\_\_  
(potpis)

