



Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – dalje u tekstu: Zakon), a sukladno Planu prijma u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu, pročelnica Upravnog odjela za financije Dubrovačko-neretvanske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na radno mjesto viši stručni suradnik I (1 izvršitelj/ica) u Upravnom odjelu za financije, na neodređeno vrijeme

Opći uvjeti za prijam u službu:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
2. najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. poznavanje rada na osobnom računalu,
4. položen državni ispit.

Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca sukladno članku 26. Zakona.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Na raspisani natječaj mogu se javiti i kandidati koji nemaju položen državni ispit uz uvjet da ga polože u roku od godinu dana od prijma u službu.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine", broj 82/08, 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.



Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo. Kandidati koji se u prijavi pozovu na to pravo obvezni su priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19 i 84/21) i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) dužna je uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pismenog testiranja kandidata i provedenog intervju s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost prilikom zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s dokazima.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. Zakona.

Na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije i na web-stranici www.dnz.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere prethodnog znanja i sposobnosti, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti.

Prijava na javni natječaj mora sadržavati podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresa, e-mail te broj telefona), naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi, datum prijave i vlastoručni potpis podnositelja prijave.

Uz navedenu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome, potvrde ili uvjerenja),
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),
4. dokazi o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (a+b):
 - a) preslika potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja i
 - b) preslika ugovora o radu, rješenja o prijmu ili rasporedu, potvrda poslodavca ili drugi dokaz iz kojeg je vidljiva vrsta poslova, stručna sprema i vremensko razdoblje obavljanje poslova
5. presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu (ukoliko ga kandidat ima),
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja),



7. vlastoručnu potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predočene isprave.

Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja utvrdit će listu kandidata koji su dostavili uredne i pravodobne prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te će se na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te joj se o tome dostavlja pisana obavijest.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju.

Isprave koje se prilažu u neovjerenoj preslici, potrebno je prije izbora kandidata predočiti u izvorniku.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim Novinama, na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, s naznakom: „Za natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika I u Upravni odjel za financije – NE OTVARAJ“.

U prijavi na javni natječaj navode se i osobni podaci kandidata te kandidat podnošenjem prijave na javni natječaj pristaje da se isti koriste isključivo za potrebe ovog natječaja.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, a osobe koje ih podnesu neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj.

Rješenje o prijmu u službu donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

**Dubrovačko-neretvanska županija
Upravni odjel za financije
Pročelnica
Dragica Stanić, mag.oec.**



KLASA: 112-01/24-01/26

URBROJ: 2117-06/1-24-1

Dubrovnik, 17. svibnja 2024.